

Communication et culture générale 1



Présentation

Description

- Comprendre et acquérir la méthodologie du rapport d'activités et de la soutenance
 - Développer ses capacités à rechercher, à analyser et à synthétiser des informations et des données
 - Savoir problématiser
 - Savoir structurer un discours (écrit/oral) par rapport à une problématique
 - Développer ses capacités à argumenter et à contre argumenter
 - Savoir mettre en forme et présenter un discours (écrit/oral)
 - Se préparer à la communication de recrutement (écrit et oral)
-

Pré-requis obligatoires

- Pratique régulière de lecture (notamment de la presse écrite régionale, nationale, internationale)
 - Maîtrise des règles d'orthographe et de grammaire de la langue française (compétences acquises dans l'enseignement secondaire) et autoremédiation en cas de difficultés avérées.
-

Bibliographie

Le Monde, Le Figaro, Libération, L'Express, Le Point, Le Monde diplomatique, El Pais, International New York Times, Courrier international, Courrier Cadres et dirigeants, Cerveau et Psycho, L'Écologiste, La nouvelle revue géopolitique, France Culture papiers, Le nouveau Management, The Economist, Politis, La Recherche, Science et Avenir, Der Spiegel, Humanisme et entreprise, Travail et changement, Problèmes économiques, L'Usine nouvelle, Environnement magazine, Environnement et technique, Sciences humaines, Human factors, Ingénierie des systèmes d'information, Industrie et technologies, Ingénieurs de l'automobile