

DROIT, ECONOMIE, GESTION

# Licence professionnelle Activités juridiques : Assistant Juridique



Niveau d'étude  
visé  
BAC +3



ECTS  
180 crédits



Durée  
6 semestres



Composante  
ISH - Institut  
Sociétés et  
Humanités



Langue(s)  
d'enseignement  
Français

## Présentation

Cette Licence Professionnelle a pour but de former les étudiants aux fonctions d'assistant juridique. elle apporte un socle de connaissances juridiques générales en droit privé (droit commercial, droit notarial, droit social) et en droit public (droit constitutionnel et droit administratif).

Les étudiants y sont également formés aux pratiques de l'environnement de l'entreprise (comptabilité, informatique et bureautique) et plus particulièrement à celui des professions libérales et juridiques (rédaction d'actes, de contrats).

### Les + de la formation :

- Une formation juridique générale associée à une formation pratique liée à l'environnement des professionnels du droit.
- La deuxième année s'effectue en alternance, les étudiants sont en entreprise ou cabinet du lundi au mercredi et à la faculté le reste de la semaine. L'alternance peut se faire sous la forme d'un contrat d'apprentissage, d'un contrat de professionnalisation ou d'un stage de 300h.
- La troisième année peut se faire sous la forme d'un contrat d'apprentissage ou d'un contrat de professionnalisation.

[Rapport public Parcoursup](#)

## Organisation

## Contrôle des connaissances

Contrôle continu, pas de seconde session.

## Stages

## Admission

### Conditions d'admission

- Inscription en 1<sup>ère</sup> année : [Parcoursup](#)
- Si vous êtes candidat de nationalité étrangère, et à la fois :
  - non titulaire ou ne préparant pas un baccalauréat français ou un baccalauréat européen ;
  - non ressortissant de l'Union européenne (U.E.), de l'Espace économique européen (E.E.E.), de la Confédération Suisse, de Monaco ou d'Andorre ;
  - et que vous résidez dans un des pays disposant d'un espace Campus France à procédure Etudes en France : vous ne devez pas vous inscrire sur Parcoursup. Vous devez faire vos démarches sur le site de Campus France de votre pays de résidence : [www.nom\\_du\\_pays.campusfrance.org](http://www.nom_du_pays.campusfrance.org) (exemple : [www.maroc.campusfrance.org](http://www.maroc.campusfrance.org)).

Si vous n'êtes pas concernés par l'ensemble de ces trois conditions, notamment si vous résidez déjà en France, vous devez vous inscrire sur [Parcoursup](#).

- [ecandidat](#) pour une entrée en 3ème année

---

## Modalités d'inscription

- 1. S'inscrire administrativement

Pour tous [inscription.uphf.fr](#)

- 2. S'inscrire pédagogiquement

Pour tous, auprès du secrétariat pédagogique

---

## Droits de scolarité

Consulter les [droits d'inscription](#)

---

## Pré-requis obligatoires

Il est attendu des candidats en Licence professionnelle  
1 Activités juridiques : Assistant juridique ( ex : DEUST ASSISTANT JURIDIQUE)

- \* Savoir mobiliser des compétences d'expression écrite et orale qui témoignent de qualités rédactionnelles et oratoires;
- \* Disposer d'aptitudes à la compréhension, à l'analyse et à la synthèse d'un texte;
- \* Pouvoir travailler de façon autonome et organiser son travail;
- \* Etre ouvert au monde et disposer de connaissances linguistiques.

---

## Et après

---

### Poursuite d'études

A la fin de la première année, les étudiants peuvent postuler en 2ème année de Licence de droit et en 3ème année après validation de la seconde année. Même si ce n'est l'objectif, les étudiants peuvent s'inscrire en Master après la troisième année. Enfin, ils ont la possibilité de s'inscrire en école notariale.

---

## Insertion professionnelle

Les diplômés sont recrutés comme assistants juridiques en entreprise ou en cabinet, comme clerks de notaire, clerks d'huissier, clerks d'avocat ou encore secrétaire juridique.

Ils ont également la possibilité de préparer certains concours de la fonction publique (catégorie B).

---

## Intitulés métiers visés

Assistant juridique

Clerc d'avocat, d'huissier

Fonction publique

---

## Infos pratiques

---

### Contacts

secrétariat LP Activités Juridiques

 03 27 51 77 09

 [ish.lp.aj@uphf.fr](mailto:ish.lp.aj@uphf.fr)

Secrétariat alternance

 [ish.alternance@uphf.fr](mailto:ish.alternance@uphf.fr)

---

## Laboratoire(s) partenaire(s)

Centre de Recherche Interdisciplinaire en  
Sciences de la Société

---

## Lieu(x)

📍 CAMPUS TERTIALES - VALENCIENNES

# Programme

## Liste des principaux enseignements

Droit civil

- Droit constitutionnel et territoriale
- Institution juridictionnelle
- Bureautique
- Droit des obligations
- Droit et contentieux administratifs
- Droit de l'entreprise
- Droit pénal et procédure pénale
- Droit notarial ...

**Volume horaire global** : 450 h académiques, 150 h projet tutoré (hors période en entreprise)

### Année 1

#### Semestre 1

	Nature	CM	TD	TP	Crédits
Module 1 : Droit civil	UE				4 crédits
Module 2 : Droit constitutionnel et organisations territoriales	UE				4 crédits
Module 3 : Institutions juridictionnelles	UE				4 crédits
Module 4 : Bureautique	UE				4 crédits
Module 5 : Expression écrite et orale	UE				4 crédits
Module 6 : Comptabilité	UE				4 crédits
Module 7 : Actes de la vie juridique	UE				2 crédits
Module 8 : Anglais pro	UE				2 crédits

#### Semestre 2

	Nature	CM	TD	TP	Crédits
Module 1 : Droit des obligations	UE				4 crédits
Module 2 : Droit et contentieux administratif	UE				4 crédits
Module 3 : Droit de l'entreprise	UE				4 crédits
Module 4 : Droit pénal et procédure pénale	UE				4 crédits
Module 5 : Communication pro	UE				4 crédits

Module 6 : Professionnalisation droit des contrats	UE	4 crédits
Module 7 : Module d'ouverture	UE	2 crédits
Module 8 : Stage	UE	4 crédits

## Année 2

### Semestre 3

	Nature	CM	TD	TP	Crédits
Module 1 : Droit des relations individuelles de travail et emploi public	UE				4 crédits
Module 2 : Droit notarial (régimes matrimoniaux et successions)	UE				4 crédits
Module 3 : Domaine public et urbanisme	UE				4 crédits
Module 4 : Module préprofessionnelle assistant cabinet d'avocats	UE				4 crédits
Module 5 : Module préprofessionnel administrations et collectivités territoriales	UE				4 crédits
Module 6 : Anglais juridique	UE				2 crédits
Module 7 : Procédure civile et voies d'exécution	UE				4 crédits
Module 8 : Module polytechnique	UE				4 crédits

### Semestre 4

	Nature	CM	TD	TP	Crédits
Module 1 : Droit des contrats d'affaires	UE				5 crédits
Module 2 : Modes alternatifs de règlements des différends	UE				3 crédits
Module 3 : Rédaction d'actes	UE				5 crédits
Module 4 : Actes de procédure devant les juridictions civiles et administratives	UE				5 crédits
Module 5 : Module d'ouverture	UE				2 crédits
Module 6 : Projet personnel et professionnel	UE				4 crédits
Module 7 : Stage ou contrat de professionnalisation	UE				6 crédits

## Année 3

### Semestre 5

	Nature	CM	TD	TP	Crédits
Module 1 : Droit des sociétés - Techniques sociétaires	UE				5 crédits
Création et fonctionnement de la société	UE				
Tenues d'assemblées	UE				

Module 2 : Contentieux social	UE	5 crédits
Module 3 : Formalités sociales	UE	4 crédits
Formalités individuelles	UE	
Formalités collectives	UE	
Module 4 : Contrats et crédits	UE	4 crédits
Banque, crédits, surendettement	UE	
Sûretés	UE	
Module 5 : Droit de l'environnement	UE	4 crédits
Environnement et droit de l'immeuble	UE	
Environnement et pratiques contractuelles	UE	
Module 6 : Anglais juridique	UE	2 crédits
Module 7 : Module polytechnique	UE	4 crédits
Module 8 : Module d'ouverture	UE	2 crédits

## Semestre 6

	Nature	CM	TD	TP	Crédits
Module 1 : Procédures collectives	UE				3 crédits
Module 2 : Baux et distribution	UE				3 crédits
Module 3 : Pratique de recouvrement des créances privées et publiques	UE				3 crédits
Module 4 : Droit de l'exploitation	UE				3 crédits
Module 5 : Droit du transport et droit de la propriété industrielle	UE				3 crédits
Contrat de transport	UE				
Propriété industrielle	UE				
Module 6 : Les organismes Sociaux et fiscaux	UE				3 crédits
Droit de la sécurité sociale	UE				
Fiscalité de l'entreprise	UE				
Module 7 : Gestion des risques	UE				3 crédits
Assurances	UE				
Droit pénal de l'entreprise et des collectivités publiques	UE				
Module 8 Module polytechnique	UE				4 crédits
Module 9 : Suivi des apprentis et contrats de professionnalisation et projet tutoré	UE				8 crédits