

DROIT, ECONOMIE, GESTION

# Master Gestion des Ressources Humaines parcours Management des Equipes et Développement des Compétences



Niveau d'étude  
visé  
BAC +5



ECTS  
120 crédits



Composante  
ISH - Institut  
Sociétés et  
Humanités,  
IAE - École  
universitaire de  
management



Langue(s)  
d'enseignement  
Français

## Parcours proposés

- Management des Equipes et Développement des Compétences (MEDC)

## Présentation

- \* Le Master MEDC forme des professionnels du management des ressources humaines et du management d'équipe. Il apporte les compétences nécessaires pour évoluer dans les différents métiers de la GRH. Il prépare également au management d'équipe et aux fonctions de GRH décentralisées sur les managers. Le manager est le 1er RRH du salarié et doit accomplir un certain nombre d'activités RH RH (conduire un entretien de recrutement, détecter des besoins en formation, individualiser une rémunération, évaluer ses collaborateurs...)
- \* Le Master MEDC permet par une alternance complète entreprise/IAE (2 jours IAE/ 3 jours entreprise) en M1 et en M2 d'accroître son professionnalisme et d'assurer son insertion professionnelle.
- \* **Les + de la formation :**
- \* Une double compétence GRH/management d'équipe

- \* Une intégration professionnelle de 98% dès la sortie du Master
- \* Une professionnalisation permanente (alternance intégrée en Master 1 et 2, séminaires professionnels, forte présence d'intervenants extérieurs)
- \* Un important réseau d'anciens actifs dans la formation
- \* Une école universitaire de management certifiée qualité QUALICERT
- \* Taux de satisfaction des étudiants inscrits dans cette formation : 86 %

Publics concernés : FI FA FC

## Savoir faire et compétences

- \* 1. **Veiller** : savoir mener des activités de veille et de prospective et une vision systémique et stratégique de l'organisation. Assurer l'alignement entre les mutations externes et l'organisation et les politiques managériales internes.
- \* 1.1. mettre en place une méthodologie et des outils de veille informationnelle
- \* 1.2. réaliser un benchmark des politiques, process et pratiques de management des RH
- \* 1.3. Savoir analyser le contexte global de l'organisation et analyser les environnements économiques, sociaux,

technologiques, démographiques, politiques, juridiques et leurs évolutions

- \* 1.4. Savoir définir les enjeux RH qui résultent des transformations des contextes internes et externes
- \* 1.5. évaluer les risques RH (RPS, santé, sécurité, législatif, contentieux, cyber-risque, sécurité des données RH, e-réputation de l'entreprise, dysfonctionnements et conflits sociaux, désengagements des salariés, licenciements, ubérisation, discriminations...)
- \* 2. **Piloter** : Elaborer une politique RH qui permette à l'entreprise de disposer des ressources humaines nécessaires à la stratégie organisationnelle, qui optimise la performance collective
  - \* 2.1. Savoir traduire la stratégie business dans la politique RH de l'organisation, comprendre le business model de l'organisation
  - \* 2.2. Anticiper les emplois et compétences nécessaires à la réalisation de la stratégie organisationnelle (développer une ingénierie de GPEC)
  - \* 2.3. Attirer les talents et créer des viviers de talents (marketing RH, marque employeur, communication, e-recrutement, RSE)
  - \* 2.4. Fidéliser les RH (gestion des carrières, politique de rémunération) et construire une «expérience collaborateur» positive (délivrer des services RH digitaux et innovants)
  - \* 2.5. Evaluer la performance du management des RH
- \* 3. **Transformer** : développer l'agilité organisationnelle, rendre l'organisation apprenante et innovante, accompagner les transformations, faciliter l'appropriation des changements par les collaborateurs
  - \* 3.1. Identifier et proposer les transformations organisationnelles qui amplifient l'efficacité collective
  - \* 3.2 Impulser et manager le changement
- \* 4 Accompagner Les professionnels de la fonction RH accompagnent les collaborateurs dans leurs activités, soutiennent leur performance, sont des facilitateurs pour les managers
  - \* 4.1. Assumer l'ensemble des activités de fonction support attendues par les acteurs internes et externes
  - \* 4.3. Accompagner les collaborateurs dans le développement de leurs compétences et dans leurs parcours et évolutions professionnels
  - \* 4.4. Construire des relations individus-organisations renouvelées et satisfaisantes pour les deux parties et imaginer les solutions RH et managériales adaptées

- \* 4.5. Soutenir les managers dans la constitution, l'animation d'équipes cohésives et impliquées

---

## Admission

---

### Conditions d'accès

- \* Licence MDO - Management et Développement des Organisations
- \* Licence Economie
- \* Licence Droit
- \* Licence Psycho
- \* Licence d'histoire
- \* Licence LEA.....

---

### Modalités d'inscription

- \* 1. S'inscrire administrativement  
Pour tous : [inscription.uphf.fr](https://inscription.uphf.fr)
- \* 2. S'inscrire pédagogiquement  
Pour tous, auprès du secrétariat pédagogique

---

### Droits de scolarité

Consultez les montants des [droits d'inscription](#)

---

### Pré-requis nécessaires

- \* Forte motivation de la GRH
- \* Posture professionnelle

**ECTS d'Accès** : 180.0

## Et après

**Finalité Master** : Professionnel

Taux de satisfaction : 86.0

## Infos pratiques

---

### Contacts

Secrétariat alternance

✉ [ish.alternance.master@uphf.fr](mailto:ish.alternance.master@uphf.fr)

SECRETARIAT PEDAGOGIQUE MEDC

☎ 0327517706

✉ [iae.mgrh.medc@uph.fr](mailto:iae.mgrh.medc@uph.fr)

SECRETARIAT PEDAGOGIQUE MEDC FC

☎ 0227517639

✉ [iae.fc@uphf.fr](mailto:iae.fc@uphf.fr)

---

### Laboratoire(s) partenaire(s)

Centre de Recherche Interdisciplinaire en  
Sciences de la Société

---

### Lieu(x)

📍 CAMPUS MONT HOUY - VALENCIENNES

# Programme

## Management des Equipes et Développement des Compétences (MEDC)

### Année 4

#### Semestre 7

---

Module 6 : PERIODE DE PROFESSIONNALISATION 5 crédits

Module 1 : Comprendre les Comportements Collectifs 5 crédits

Module 4 : DEVELOPPER SES SOFT SKILLS MANAGERIALES 5 crédits

Module 5 : CONSTRUIRE UN SYSTEME D'INFORMATION 5 crédits

Module 2 : COMPRENDRE LES ORGANISATIONS 5 crédits

Module 3 : DEFINIR LES POLITIQUES RH 5 crédits

#### Semestre 8

---

ASSURER LES FONCTIONS SUPPORTS 4 crédits

PERIODE DE PROFESSIONNALISATION 4 crédits

MANAGEMENT DES RESSOURCES HUMAINES 5 crédits

EVALUER LES PRATIQUES RH 4 crédits

PILOTER LES TRANSFORMATIONS 5 crédits

SECURISER SES PRATIQUES MANAGERIALES 4 crédits

AMELIORER LES PRATIQUES PRO 4 crédits

### Année 5

#### Semestre 9

---

Module 2 : AMELIORER LA PERFORMANCE RH Semestre 9 5 crédits

Module 3 : GERER LES RELATIONS SOCIALES Semestre 9 5 crédits

Module 4 : MANAGER LES EQUIPES Semestre 9 5 crédits

Module 6 : PERIODE DE PROFESSIONNALISATION Semestre 9 5 crédits

M5 :DEVELOPPER SES SOFT SKILLS MANAGERIALES S9 5 crédits

Module 1 : MANAGER LES RH Semestre 9 5 crédits

#### Semestre 10

---

DIGITALISER LA FONCTION RH	6 crédits
EVALUER ET PREVENIR LES RISQUES HUMAINS	6 crédits
DEVELOPPER LES EQUIPES	6 crédits
ASSURER SON INSERTION PROFESSIONNELLE	6 crédits
MEMOIRE ET PERIODE DE PROFESSIONNALISATION	6 crédits