

DROIT, ECONOMIE, GESTION

# BUT Gestion des Entreprises et des Administrations



Niveau d'étude  
visé  
BAC +3



ECTS  
180 crédits



Durée  
6 semestres



Composante  
IUT - Institut  
Universitaire de  
Technologie



Langue(s)  
d'enseignement  
Français

## Parcours proposés

- > parcours (GC2F) Gestion Comptable Fiscale et Financière, BUT2 BUT3 GEA
- > parcours (GEMA) Gestion Entrepreneuriat et Management d'Activités, BUT2 BUT3 GEA
- > parcours (GPRH) Gestion et Pilotage des Ressources Humaines BUT2 BUT3 GEA

## Présentation

A Valenciennes, le Bachelor Universitaire de Technologie en Gestion des Entreprises et des Administrations forme en trois ans des gestionnaires polyvalents capables d'appréhender l'environnement juridique, numérique, économique et social des organisations à l'échelle nationale et internationale.

En 1<sup>ère</sup> année de B.U.T. GEA, le socle commun de formation permet à l'étudiant de découvrir les métiers autour de trois compétences :

- analyser les processus de l'organisation dans son environnement,
- exploiter les données de gestion et d'aide à la décision,
- piloter les relations avec les acteurs internes et externes de l'organisation.

A partir du semestre 3, le candidat choisit entre 3 parcours

### Parcours accessibles au semestre 3

- Gestion comptable, fiscale et financière
- Gestion et pilotage des ressources humaines
- Gestion, entrepreneuriat et management d'activités

 [Rapport public PARCOURSUP](#)

### Taux de passage en fonction du type de BAC :

- Généraux # 74,1%
- Professionnels # 100%
- Technologiques # 31,1%

**URL de la vidéo associée :** <https://pod.uphf.fr/video/5209-les-competences-en-but-gea-gestion-des-entreprises-et-des-administrations/>

Répartition des poursuites d'études

## Objectifs

Le B.U.T GEA permet de gérer et organiser une entreprise ou une administration au plan financier, logistique, commercial et des ressources humaines, de mettre en place des systèmes d'information et réparer les éventuels dysfonctionnements de l'organisation.

## Savoir-faire et compétences

Grâce à une approche par compétence, la pédagogie est innovante et différenciée, tout en laissant une large place au travail en mode projet et aux mises en situation.

## Compétences visées selon le parcours

### Gestion comptable, fiscale et financière

- Arrêter, contrôler et présenter les comptes annuels et les déclarations fiscales
- Mettre en œuvre des outils d'analyse et de prévisions de l'activité de l'entreprise.

### Gestion et pilotage des ressources humaines


- Gérer l'administration du personnel.
- Gérer le développement des ressources humaines.

### Gestion, entrepreneuriat et management d'activités

- Concevoir une proposition de valeur.
- Assurer la gestion et le développement de la chaîne de valeur.

---

## Dimension internationale

- Une section Euro accessible dès la première année, ouvre des perspectives internationales : 30% des cours se font en anglais et un stage ou un semestre d'études se déroule à l'étranger.
-  English version

---

## Organisation

---

### Contrôle des connaissances

- Contrôle continu.
- Capitalisation des Unités d'Enseignement et des crédits ECTS.

---

### Aménagements particuliers

**Dans le cadre de la charte Université Handicap**, l'Université Polytechnique Hauts-de-France a créé une structure dédiée à l'accueil des étudiants en situation de handicap temporaire ou permanent.

Tout étudiant inscrit à l'Université Polytechnique Hauts-de-France, en situation de handicap ou rencontrant des difficultés de santé peut bénéficier de l'aide du Relais Handicap dans ses démarches, et notamment dans la déclaration de son handicap s'il le souhaite. L'étudiant est accueilli quelles que soient la nature du handicap et sa durée. Cette structure assure la continuité avec les composantes de formation.

» Contact :  [relaishandicap@uphf.fr](mailto:relaishandicap@uphf.fr)

**Au sein de l'IUT**, une référente facilite les démarches des étudiants et veille à la mise en œuvre des aménagements demandés.

» Contact :  [comiut@uphf.fr](mailto:comiut@uphf.fr)

---

## Ouvert en alternance

Renseignements auprès du service Alternance de l'IUT : 03 27 51 11 93

---

## Stages

**Stage** : Obligatoire

**Durée du stage** : 22 à 26 semaines sur les 3 ans

**Stage à l'étranger** : Possible

---

## Principales entreprises partenaires

Auchan, KPMG, Alstom, Promocash, Valenciennes Métropole, Adeo, Satellium, Adecco, Centre hospitalier de Valenciennes, CER France, EDF, Mutuelles JUST, MCA, Eiffage, ...

# Admission

---

## Conditions d'admission

**Le Bachelor Universitaire de Technologie est une filière sélective qui recrute sur dossier et entretien.**

Les candidats doivent être titulaires d'un Baccalauréat des filières générales ou technologiques.

- Candidature des nouveaux bacheliers : <https://www.parcoursup.fr/>
- Pour l'accès en BUT 2ème année : Admission décidée sous réserve de justification d'un niveau minimum BAC+1 (60 ECTS) ou BAC+2 (120 ECTS) selon le profil du candidat : <https://candidature.uphf.fr/ecandidat/#!accueilView>
- Pour l'accès en BUT 3ème année : Admission décidée sous réserve de justification d'un niveau minimum BAC+2 (120 ECTS) ou BAC+3 (180 ECTS) selon le profil du candidat : <https://candidature.uphf.fr/ecandidat/#!accueilView>

### Filière technologique

- Baccalauréat STMG, STI2D, STL, STAV

### Filière générale

- Histoire, géographie, géopolitique et sciences politiques
- Mathématiques
- Numérique et sciences informatiques
- Sciences économiques et sociales
- Langues, littératures et cultures étrangères
- Humanités, littérature et philosophies

La validation d'acquis est possible : validation des acquis de l'expérience (VAE) et validation des acquis professionnels (VAP) avec un niveau équivalent aux diplômes cités ci-dessus.

La formation est ouverte aux salariés et demandeurs d'emploi titulaires des diplômes cités ci-dessus.

---

## Modalités d'inscription

**Attention votre admission à l'IUT ne vaut pas inscription à l'université.**

Une fois votre admission prononcée, vous devez procéder à votre inscription administrative à l'université.

- Inscription en ligne : <https://inscription.uphf.fr/>
- Droits d'inscription : <https://www.uphf.fr/etudiant/scolarite/inscription/droits>

---

## Droits de scolarité

Consulter les [droits d'inscription](#)

---

## Capacité d'accueil

- Formation en alternance : 30
- Formation à temps plein : 170

---

## Pré-requis obligatoires

Les candidats doivent être titulaires d'un Bac ou équivalent (VAE, VAP) tel que défini dans les conditions d'admission.

Cours dispensés en français - Niveau requis : B2

**ECTS d'Accès** : 0.0

**Mode de sélection** : Dossier, Entretien

---

## Et après

---

### Poursuite d'études

- Le Bachelor Universitaire de Technologie offre la possibilité de choisir l'insertion professionnelle ou la poursuite d'études.
- Le B.U.T. GEA permet d'accéder aux études supérieures en master, école d'expertise comptable.

---

### Insertion professionnelle

Les diplômés du B.U.T. GEA intègrent des services d'entreprises ou des organisations publiques ou privées. Ils exercent leurs compétences principales dans différentes situations professionnelles.

- **Analyser** : analyse environnementale, diagnostic, veille sociale et juridique.
- **Décider** : mise en oeuvre d'une organisation comptable et fiscale adaptée, collecte, traitement, analyse et diffusion de données chiffrées, exploitation d'outils numériques.
- **Piloter** : collaboration à la stratégie organisationnelle et à la gestion opérationnelle des RH, production de supports de communication.

## Des compétences particulières sont associées au parcours choisi

### Gestion comptable, fiscale et financière

- Produire : contrôle et révision des comptes annuels, présentation des indicateurs de gestion.
- Évaluer : construction de tableaux de bord, analyse des indicateurs financiers.

### Gestion et pilotage des ressources humaines

- Administrer : gestion individuelle et collective des salariés, mise en œuvre de la politique de rémunération des salariés, mise en œuvre de la représentation des salariés et du dialogue social.
- Développer : collaboration à la politique de formation, participation à la politique de recrutement, participation à la politique QHSE, contribution à la politique RSE.

### Gestion entrepreneuriat et management d'activités

- Entreprendre : choix d'une structure juridique financière et fiscale adaptée, élaboration du business model et du business plan, définition et mise en œuvre d'un projet entrepreneurial.
- Développer : pilotage de projets, mise en œuvre de qualités de leadership, identification et gestion des risques, utilisation des outils du marketing, pour promouvoir la création de valeur.

---

## Intitulés métiers visés

- Comptable
- Contrôleur de gestion
- Assistant manager
- Chef de projet
- Développement ressources humaines
- Gestionnaire
- Conseiller clientèle
- Assistant administratif comptable
- Conseiller en gestion
- Assistant de direction en pme/pmi
- Chargé de clientèle
- Collaborateur en cabinet d'expertise comptable
- Gestionnaire de stock
- Attaché commercial
- ...

---

## Débouchés concours (secteurs et intitulés)

Concours de la fonction publique ouverts au niveau Bac+3

**Taux de satisfaction** : 94.0

## Infos pratiques

---


## Contacts

B.U.T. GEA - Formation à temps plein

 03 27 51 76 64 | 03 27 51 76 65

 iut-gea@uphf.fr

B.U.T. GEA - Formation en alternance

 03 27 51 11 93

 iut-alternance@uphf.fr

---

## Lieu(x)

 CAMPUS TERTIALES - VALENCIENNES

---

## En savoir plus

Site officiel des départements GEA de France

 <https://www.but-gea.fr/>

# Programme

**Volume horaire global** : Sur 3 ans : 1800 heures + 600 heures de projet + période en entreprise

socle commun, BUT GEA 1ère année

Semestre 1

|  | Nature | CM | TD | TP | Crédits    |
|--|--------|----|----|----|------------|
| UE 1.1 Identifier les processus de l'organisation            | UE     |    |    |    | 10 crédits |
| UE 1.2 Identifier les éléments d'aide à la prise de décision | UE     |    |    |    | 10 crédits |
| UE 1.3 Identifier les relations entre les parties prenantes  | UE     |    |    |    | 10 crédits |

Semestre 2

|  | Nature | CM | TD | TP | Crédits    |
|--|--------|----|----|----|------------|
| UE 2.1 Identifier les processus de l'organisation            | UE     |    |    |    | 10 crédits |
| UE 2.2 Identifier les éléments d'aide à la prise de décision | UE     |    |    |    | 10 crédits |
| UE 2.3 Identifier les relations entre les parties prenantes  | UE     |    |    |    | 10 crédits |

parcours (GC2F) Gestion Comptable Fiscale et Financière, BUT2 BUT3 GEA

BUT GEA 2ème année parcours GC2F

semestre 3

|   | Nature | CM | TD | TP | Crédits   |
|---|--------|----|----|----|-----------|
| UE 3.1 Evaluer les processus de l'organisation                        | UE     |    |    |    | 6 crédits |
| UE 3.2 Evaluer les éléments d'aide à la décision                      | UE     |    |    |    | 6 crédits |
| UE 3.3 Coordonner les relations entre les parties prenantes           | UE     |    |    |    | 6 crédits |
| UE 3.4 Contrôler l'information comptable, fiscale et sociale produite | UE     |    |    |    | 6 crédits |
| UE 3.5 Evaluer les outils d'analyse et de prévision de l'activité     | UE     |    |    |    | 6 crédits |

semestre 4

|  | Nature | CM | TD | TP | Crédits   |
|--|--------|----|----|----|-----------|
| UE 4.1 Evaluer les processus de l'organisation | UE     |    |    |    | 6 crédits |

|   |    |           |
|---|----|-----------|
| UE 4.2 Evaluer les éléments d'aide à la décision                      | UE | 6 crédits |
| UE 4.3 Coordonner les relations entre les parties prenantes           | UE | 6 crédits |
| UE 4.4 Contrôler l'information comptable, fiscale et sociale produite | UE | 6 crédits |
| UE 4.5 Elaborer les outils d'analyse et de prévision de l'activité    | UE | 6 crédits |

## BUT GEA 3ème année parcours GC2F

### semestre 5

|   | Nature | CM | TD | TP | Crédits   |
|---|--------|----|----|----|-----------|
| UE 5.1 Conseiller pour l'amélioration des processus de l'organisation | UE     |    |    |    | 6 crédits |
| UE 5.2 Concourir à la prise de décision                               | UE     |    |    |    | 6 crédits |
| UE 5.3 Améliorer les relations entre les parties prenantes            | UE     |    |    |    | 6 crédits |
| UE 5.4 Optimiser l'information comptable, fiscale et sociale produite | UE     |    |    |    | 6 crédits |
| UE 5.5 Optimiser les outils d'analyse et de prévision de l'activité   | UE     |    |    |    | 6 crédits |

### semestre 6

|   | Nature | CM | TD | TP | Crédits   |
|---|--------|----|----|----|-----------|
| UE 6.1 Conseiller pour l'amélioration des processus de l'organisation | UE     |    |    |    | 6 crédits |
| UE 6.2 Concourir à la prise de décision                               | UE     |    |    |    | 6 crédits |
| UE 6.3 Améliorer les relations entre les parties prenantes            | UE     |    |    |    | 6 crédits |
| UE 6.4 Optimiser l'information comptable, fiscale et sociale produite | UE     |    |    |    | 6 crédits |
| UE 6.5 Optimiser les outils d'analyse et de prévision de l'activité   | UE     |    |    |    | 6 crédits |

## parcours (GEMA) Gestion Entrepreneuriat et Management d'Activités, BUT2 BUT3 GEA

### BUT GEA 2ème année parcours GEMA

#### semestre 3

|   | Nature | CM | TD | TP | Crédits   |
|---|--------|----|----|----|-----------|
| UE 3.1 Evaluer les processus de l'organisation              | UE     |    |    |    | 6 crédits |
| UE 3.2 Evaluer les éléments d'aide à la décision            | UE     |    |    |    | 6 crédits |
| UE 3.3 Coordonner les relations entre les parties prenantes | UE     |    |    |    | 6 crédits |

|   |    |           |
|---|----|-----------|
| UE 3.4 Modéliser la proposition de valeur | UE | 6 crédits |
| UE 3.5 Développer la chaîne de valeur     | UE | 6 crédits |

#### semestre 4

|   | Nature | CM | TD | TP | Crédits   |
|---|--------|----|----|----|-----------|
| UE 4.1 Evaluer les processus de l'organisation              | UE     |    |    |    | 6 crédits |
| UE 4.2 Evaluer les éléments d'aide à la décision            | UE     |    |    |    | 6 crédits |
| UE 4.3 Coordonner les relations entre les parties prenantes | UE     |    |    |    | 6 crédits |
| UE 4.4 Modéliser la proposition de valeur                   | UE     |    |    |    | 6 crédits |
| UE 4.5 Développer la chaîne de valeur                       | UE     |    |    |    | 6 crédits |

### BUT GEA 3ème année parcours GEMA

#### semestre 5

|   | Nature | CM | TD | TP | Crédits   |
|---|--------|----|----|----|-----------|
| UE 5.1 Conseiller pour l'amélioration des processus de l'organisation | UE     |    |    |    | 6 crédits |
| UE 5.2 Concourir à la prise de décision                               | UE     |    |    |    | 6 crédits |
| UE 5.3 Améliorer les relations entre les parties prenantes            | UE     |    |    |    | 6 crédits |
| UE 5.4 Sécuriser la proposition de valeur                             | UE     |    |    |    | 6 crédits |
| UE 5.5 Optimiser la chaîne de valeur                                  | UE     |    |    |    | 6 crédits |

#### semestre 6

|   | Nature | CM | TD | TP | Crédits   |
|---|--------|----|----|----|-----------|
| UE 6.1 Conseiller pour l'amélioration des processus de l'organisation | UE     |    |    |    | 6 crédits |
| UE 6.2 Concourir à la prise de décision                               | UE     |    |    |    | 6 crédits |
| UE 6.3 Améliorer les relations entre les parties prenantes            | UE     |    |    |    | 6 crédits |
| UE 6.4 Sécuriser la proposition de valeur                             | UE     |    |    |    | 6 crédits |
| UE 6.5 Optimiser la chaîne de valeur                                  | UE     |    |    |    | 6 crédits |

### parcours (GPRH) Gestion et Pilotage des Ressources Humaines BUT2 BUT3 GEA

#### BUT GEA 2ème année parcours GPRH



### semestre 3

|   | Nature | CM | TD | TP | Crédits   |
|---|--------|----|----|----|-----------|
| UE 3.1 Evaluer les processus de l'organisation              | UE     |    |    |    | 6 crédits |
| UE 3.2 Evaluer les éléments d'aide à la décision            | UE     |    |    |    | 6 crédits |
| UE 3.3 Coordonner les relations entre les parties prenantes | UE     |    |    |    | 6 crédits |
| UE 3.4 Conduire les activités administratives des RH        | UE     |    |    |    | 6 crédits |
| UE 3.5 Mettre en œuvre les politiques RH                    | UE     |    |    |    | 6 crédits |

### semestre 4

|   | Nature | CM | TD | TP | Crédits   |
|---|--------|----|----|----|-----------|
| UE 4.1 Evaluer les processus de l'organisation              | UE     |    |    |    | 6 crédits |
| UE 4.2 Evaluer les éléments d'aide à la décision            | UE     |    |    |    | 6 crédits |
| UE 4.3 Coordonner les relations entre les parties prenantes | UE     |    |    |    | 6 crédits |
| UE 4.4 Conduire les activités administratives des RH        | UE     |    |    |    | 6 crédits |
| UE 4.5 Mettre en œuvre les politiques RH                    | UE     |    |    |    | 6 crédits |

## BUT GEA 3ème année parcours GPRH

### semestre 5

|   | Nature | CM | TD | TP | Crédits   |
|---|--------|----|----|----|-----------|
| UE 5.1 Conseiller pour l'amélioration des processus de l'organisation | UE     |    |    |    | 6 crédits |
| UE 5.2 Concourir à la prise de décision                               | UE     |    |    |    | 6 crédits |
| UE 5.3 Améliorer les relations entre les parties prenantes            | UE     |    |    |    | 6 crédits |
| UE 5.4 Optimiser les processus administratifs RH                      | UE     |    |    |    | 6 crédits |
| UE 5.5 Optimiser les politiques RH                                    | UE     |    |    |    | 6 crédits |

### semestre 6

|   | Nature | CM | TD | TP | Crédits    |
|---|--------|----|----|----|------------|
| UE 6.1 Conseiller pour l'amélioration des processus de l'organisation | UE     |    |    |    | 6 crédits  |
| UE 6.2 Concourir à la prise de décision                               | UE     |    |    |    | 6 crédits  |
| UE 6.3 Améliorer les relations entre les parties prenantes            | UE     |    |    |    | 6 crédits  |
| UE 6.4 Optimiser les processus administratifs RH                      | UE     |    |    |    | 30 crédits |
| UE 6.5 Optimiser les politiques RH                                    | UE     |    |    |    | 30 crédits |